

รายละเอียดโครงการ

ปีการศึกษา	2567
ฝ่ายงาน	บริหารงานบุคคล
โครงการ	บริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
นโยบาย สพฐ.	นโยบายที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลยุทธ์เขตพื้นที่ ๖	กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ
มาตรฐานสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
หลักการและเหตุผล	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป
วัตถุประสงค์	1. เพื่อสร้างความตระหนักและภาคภูมิใจในบทบาทการเป็นครูและผู้บริหาร 2. เพื่อการบริหารงานในฐานะผู้นำขององค์กรในอนาคต 3. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของครูและผู้บริหารสถานศึกษา 4. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความเป็นเลิศด้านภาวะผู้นำและการบริหารเพื่อสนับสนุนให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด
งบประมาณ	300,000.00 บาท เป็นงบบุคคล 0.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00 เป็นงบดำเนินงาน 300,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 เป็นงบลงทุน 0.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00
ผู้เสนอโครงการ	นางสาววัฒนา สุชาติจิก

วัตถุประสงค์กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1. 1.กิจกรรม ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับการไปราชการของผู้บริหาร ครูและบุคลากร **งบประมาณ:** 50,000.00 บาท **ผู้รับผิดชอบ:** นางสาววัฒนา สุชาติก

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1.เพื่อให้ครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้ารับการพัฒนามีความสามารรถในการปฏิบัติราชการที่สูงขึ้น	1 ต.ค. 2566 30 ก.ย. 2567	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติราชการได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อสถานศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น	การพัฒนาดตนเองของผู้บริหาร ครูและบุคลากรหลังจากการไป ราชการเพื่อเขาอบรมต่าง ๆ

กิจกรรมที่ 2. กิจกรรม ค่าน้ำมันรถยนต์สำหรับไปราชการสำหรับผู้บริหาร ครูและบุคลากรในโรงเรียน **งบประมาณ:** 200,000.00 บาท **ผู้รับผิดชอบ:** นางสาววัฒนา สุชาติก

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1.เพื่อให้การปฏิบัติงาน การไปราชการต่าง ๆ มีความคล่องตัว	1 ต.ค. 2566 30 ก.ย. 2567	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติราชการได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อสถานศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น	การพัฒนาดตนเองของผู้บริหาร ครูและบุคลากรหลังจากการไป ราชการเพื่อเขาอบรมต่าง ๆ

กิจกรรมที่ 3. กิจกรรม ค่าที่พักสำหรับการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร ครูและบุคลากร **งบประมาณ:** 50,000.00 บาท **ผู้รับผิดชอบ:** นางสาววัฒนา สุชาติก

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากร	1 ต.ค. 2566 30 ก.ย. 2567	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติราชการได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อสถานศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น	การพัฒนาตนเองของผู้บริหาร ครูและบุคลากรหลังจากการไป ราชการเพื่อเขาอบรมต่าง ๆ

ทรัพยากรกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : 1.กิจกรรม ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับการไปราชการของผู้บริหาร ครูและบุคลากร

แหล่งงบประมาณ : งบอุดหนุนรายหัว -> ใช้จ่ายประจำ -> ไปราชการสำหรับผู้บริหารและพัฒนาบุคลากรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ	รายการ	งบรายจ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม
1	ค่าที่พักในการไปราชการกิจกรรมโครงการ TOPAZ UK-THAILAND 2023.	ค่าเดินทางไปราชการ (ค่าเช่ารถ)	1	รายการ	600.00	600.00
2	ค่าชดเชยน้ำมันรถยนต์ในการไปราชการเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมโครงการโครงการ TOPAZ UK-THAILAND 2023. ระยะทาง105 กม กมละ4 บาท ไปกลับ =840	ค่าเดินทางไปราชการ (ค่าเช่ารถ)	1	รายการ	840.00	840.00
3	ค่าน้ำมันรถยนต์โรงเรียนสำหรับการไปราชการเพื่อต้อนรับและร่วมแสดงความยินดีกับผู้อำนวยการโรงเรียนที่ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน	ค่าเดินทางไปราชการ (ค่าเช่ารถ)	1	รายการ	1,000.00	1,000.00
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับการไปราชการเพื่อต้อนรับและร่วมแสดงความยินดีกับผู้อำนวยการโรงเรียนที่ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยเดินทางวันที่ 25 ต.ค.66 และกลับถึงโรงเรียนวันที่ 26 ต.ค. 66 (จำนวน 2 คน	ค่าเดินทางไปราชการ (ค่าตอบแทน)	2	วัน	960.00	1,920.00
5	ค่าที่พักในการไปราชการเพื่อต้อนรับและร่วมแสดงความยินดีกับผู้อำนวยการโรงเรียนที่ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน	ค่าเดินทางไปราชการ (ค่าเช่ารถ)	1	คืน	1,200.00	1,200.00
6	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองความโดดเด่นของสถานศึกษา Obec Special ณ รร จักรคำคณาทร	ค่าเดินทางไปราชการ (ค่าตอบแทน)	1	รายการ	160.00	160.00
7	ค่าชดเชยน้ำมันรถยนต์ส่วนตัว ในการไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองความโดดเด่นของสถานศึกษา Obec Special ณ รร จักรคำคณาทร	ค่าเดินทางไปราชการ (ค่าเช่ารถ)	1	รายการ	800.00	800.00
8	ค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์	ค่าเดินทางไปราชการ (ค่าเช่ารถ)	1	รายการ	4,900.00	4,900.00
9	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับการไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ผู้มีอาชีพกิจกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาค่าแห่งครูผู้ช่วย ณ หองประชุม บินเจิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง	ค่าเดินทางไปราชการ (ค่าตอบแทน)	3	คน	160.00	480.00
10	ค่าน้ำมันรถยนต์สำหรับการไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ผู้มีอาชีพกิจกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาค่าแห่งครูผู้ช่วย ณ หองประชุม บินเจิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง	ค่าเดินทางไปราชการ (ค่าเช่ารถ)	1	รายการ	772.00	772.00
11	ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ของสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย	ค่าเดินทางไปราชการ (ค่าเช่ารถ)	4	คน	3,000.00	12,000.00
12	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับการไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ของสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย	ค่าเดินทางไปราชการ (ค่าตอบแทน)	4	คน	160.00	640.00
13	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับการขับรถรับส่งผู้บริหารสำหรับการไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ของสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย	ค่าเดินทางไปราชการ (ค่าตอบแทน)	1	คน	240.00	240.00
14	ค่าน้ำมันรถยนต์โรงเรียนสำหรับการไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ของสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย ระยะทางจากโรงเรียนไปโรงแรมดิเอมเพรส เชียงใหม่ 137*4*2 = 1096	ค่าเดินทางไปราชการ (ค่าเช่ารถ)	1	รายการ	1,096.00	1,096.00
15	ค่าน้ำมันรถยนต์ในการไปราชการเพื่อศึกษาดูงานโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาตรฐานสากล ณ โรงเรียนน่าน้อย จังหวัดน่าน ระยะทาง 308 * 4*2 = 2464	ค่าเดินทางไปราชการ (ค่าเช่ารถ)	1	รายการ	2,464.00	2,464.00
16	ค่าที่พักในการไปราชการ เพื่อศึกษาดูงานโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาตรฐานสากล ณ โรงเรียนน่าน้อย จังหวัดน่าน	ค่าเดินทางไปราชการ (ค่าเช่ารถ)	1	รายการ	1,200.00	1,200.00
17	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการไปราชการ เพื่อศึกษาดูงานโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาตรฐานสากล ณ โรงเรียนน่าน้อย จังหวัดน่าน	ค่าเดินทางไปราชการ (ค่าเช่ารถ)	2	วัน	160.00	320.00
18	ค่าพาหนะเดินทางโดยสารโดยเครื่องบินไปกลับ ราคาประหยัด ในการไปราชการเพื่อประชุมใหญ่สามัญประจำปีและสัมมนาทางวิชาการ ประธานสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย ประจำปี 2567	ค่าเดินทางไปราชการ (ค่าเช่ารถ)	1	รายการ	3,214.00	3,214.00
19	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีและสัมมนาทางวิชาการ ประธานสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย ประจำปี 2567	ค่าเดินทางไปราชการ (ค่าตอบแทน)	1	รายการ	160.00	160.00
20	ค่าตอบแทน (เบี้ยเลี้ยง) สำหรับครูในการไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมครูวิทยาศาสตร์	ค่าเดินทางไปราชการ (ค่าตอบแทน)	1	รายการ	240.00	240.00
21	ค่าที่พัก สำหรับครูในการไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมครูวิทยาศาสตร์	ค่าเดินทางไปราชการ (ค่าเช่ารถ)	1	รายการ	600.00	600.00
22	ค่าเดินทางสำหรับครูในการไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมครูวิทยาศาสตร์ จากลิ-ชม. 140 บาท อาเขต-มช. 60 บาท มช-ที่พัก 60 บาท	ค่าเดินทางไปราชการ (ค่าเช่ารถ)	1	รายการ	260.00	260.00
23	ค่าลงทะเบียน สำหรับครูในการไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมครูวิทยาศาสตร์	ค่าเดินทางไปราชการ (ค่าเช่ารถ)	1	รายการ	800.00	800.00

ลำดับ	รายการ	งบรายจ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม
24	ค่าลงทะเบียนสำหรับครูในการไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมครูวิทยาศาสตร์ วันที่ 24-26 เมษายน 2567	ค่าน้ำมันงาน (ค่าโดยสาร)	1	รายการ	1,350.00	1,350.00
25	ค่าเดินทางสำหรับครูในการไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมครูวิทยาศาสตร์ ลี-อาเขต 140 บาท อาเขต-มข 60 บาท มข-ที่ปัก 120 บาท วันที่ 24-26 เมษายน 2567	ค่าน้ำมันงาน (ค่าโดยสาร)	1	รายการ	320.00	320.00
26	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับครูในการไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมครูวิทยาศาสตร์ วันที่ 24-26 เมษายน 2567	ค่าน้ำมันงาน (ค่าตอบแทน)	1	รายการ	400.00	400.00
27	ค่าที่พักสำหรับครูในการไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมครูวิทยาศาสตร์ วันที่ 24-26 เมษายน 2567	ค่าน้ำมันงาน (ค่าโดยสาร)	1	รายการ	1,200.00	1,200.00
28	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับครูในการไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรม เรื่อง ศาสตร์ให้คำปรึกษา ในมุขลิตจัต	ค่าน้ำมันงาน (ค่าวัสดุ)	10	คน	120.00	1,200.00
29	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับครูในการไปราชการเพื่อเข้าร่วมนำเสนอผลงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมการศึกษาระดับโรงเรียน ครั้งที่ 5	ค่าน้ำมันงาน (ค่าตอบแทน)	1	วัน	160.00	160.00
30	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับครูในการไปราชการเพื่อเข้าร่วมนำเสนอผลงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมการศึกษาระดับโรงเรียน ครั้งที่ 5	ค่าน้ำมันงาน (ค่าตอบแทน)	1	วัน	80.00	80.00
31	ค่าโดยสารรถรับจ้าง สถานีขนส่งหมอชิต - สถานีอโศก ไป-กลับ 500 บาท	ค่าน้ำมันงาน (ค่าโดยสาร)	1	รายการ	500.00	500.00
32	ค่าโดยสารรถประจำทาง ลี-ปทุมธานี เพื่อเข้าร่วมนำเสนอผลงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมการศึกษาระดับโรงเรียน ครั้งที่ 5	ค่าน้ำมันงาน (ค่าโดยสาร)	1	รายการ	2,022.00	2,022.00
33	ค่าชดเชยน้ำมันรถยนต์ส่วนตัว ในการไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมหรือในการพัฒนาวิชาการ กิจกรรมนักเรียน พัฒนาบุคลากร และสถานศึกษาตลอดปีร่วมกันในระดับเครือข่ายโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดลำปาง ระยะทาง 108 กม.๑๓๕ 4 บาท	ค่าน้ำมันงาน (ค่าโดยสาร)	1	รายการ	864.00	864.00
34	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับไปราชการเพื่อฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา (พสน.) 27-29 มิถุนายน 2567 จำนวน 9 คน (160*9= 480*3=	ค่าน้ำมันงาน (ค่าตอบแทน)	3	วัน	1,440.00	4,320.00
35	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับครูในการไปราชการเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันการตอบปัญหาทางการเกษตร ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	ค่าน้ำมันงาน (ค่าตอบแทน)	3	คน	160.00	480.00
36	ค่าน้ำมันรถยนต์โรงเรียน	ค่าน้ำมันงาน (ค่าโดยสาร)	1	รายการ	320.00	320.00
37	ค่าอาหารนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมการตอบปัญหาทางการเกษตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	ค่าน้ำมันงาน (ค่าโดยสาร)	4	คน	160.00	640.00
38	ค่าน้ำมันรถยนต์โรงเรียน	ค่าน้ำมันงาน (ค่าโดยสาร)	1	รายการ	238.00	238.00
					รวม	50,000.00

กิจกรรมที่ 2 : กิจกรรม ค่าน้ำมันรถยนต์สำหรับไปราชการสำหรับผู้บริหาร ครูและบุคลากรในโรงเรียน

แหล่งงบประมาณ : งบอุดหนุนรายหัว -> รายจ่ายประจำ -> ไปราชการสำหรับผู้บริหารและพัฒนาบุคลากรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ	รายการ	งบรายจ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม
1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ค่าน้ำมันงาน (ค่าสาธารณูปโภค)	1	รายการ	50,000.00	50,000.00
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ค่าน้ำมันงาน (ค่าสาธารณูปโภค)	1	รายการ	50,000.00	50,000.00
3	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ค่าน้ำมันงาน (ค่าสาธารณูปโภค)	1	รายการ	50,000.00	50,000.00

ลำดับ	รายการ	งบรายจ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ดำเนินงาน (คณาจารย์ภาค)	1	รายการ	50,000.00	50,000.00
					รวม	200,000.00

กิจกรรมที่ 3 : กิจกรรม ค่าที่พักสำหรับการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร ครูและบุคลากร

แหล่งงบประมาณ : งบอุดหนุนรายหัว -> รายจ่ายประจำ -> ไปราชการสำหรับผู้บริหารและพัฒนาบุคลากรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ	รายการ	งบรายจ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม
1	ค่าเช่ารถยนต์น้ำมันรถยนต์ในการไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรม สืบสานงานหัตถกรรมผ่านครูสู่เยาวชน ครั้งที่ 1 ระยะทางไปกลับ 282 กิโลเมตรวันที่ 20-22 มิถุนายน 2567	ดำเนินงาน (ค่าเช่ารถ)	1	รายการ	1,282.00	1,282.00
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงการไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรม สืบสานงานหัตถกรรมผ่านครูสู่เยาวชน ครั้งที่ 1 ระหว่าง วันที่ 20-22 มิถุนายน 2567	ดำเนินงาน (ค่าตอบแทน)	3	วัน	160.00	480.00
3	ค่าเช่ารถยนต์และรถจักรยานเพื่อเข้าร่วมการประชุมวิชาการดาราศาสตร์แห่งประเทศไทย (สำหรับเยาวชน) ครั้งที่ 10 ณ อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร จังหวัดเชียงใหม่ ระยะทางไปกลับ 292 กิโลเมตร (292 x 4= 1,168 บาท)	ดำเนินงาน (ค่าเช่ารถ)	2	เที่ยว	584.00	1,168.00
4	ค่าน้ำมันรถยนต์โรงเรียน	ดำเนินงาน (ค่าเช่ารถ)	1	รายการ	47,070.00	47,070.00
					รวม	50,000.00

ส่วนที่ ๓ การรายงานผลการดำเนินงาน
รายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ศูนย์ HCEC โรงเรียนเวียงเจดีย์วิทยา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จังหวัดลำพูน

ขอให้ทุกศูนย์รายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาส ดังนี้

- ไตรมาสที่ ๒ ส่งก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
- ไตรมาสที่ ๓ ส่งก่อนวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- ไตรมาสที่ ๔ ส่งก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

แต่ละไตรมาสขอให้ศูนย์ HCEC รายงานผลการดำเนินงาน ตามหัวข้อดังนี้

ศูนย์โรงเรียน เวียงเจดีย์วิทยา

กิจกรรมที่ ๑ อบรม ค่ายทักษะภาษาและวัฒนธรรมจีน สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา

๑. ชื่อกิจกรรม

อบรมพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ที่สนใจ ด้านทักษะภาษาจีน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่ออบรมพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ที่สนใจ ให้มีทักษะด้านภาษาจีน และวัฒนธรรมจีน

๒. เพื่ออบรมพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา ให้เข้าใจและใช้เทคโนโลยีและ AI ในห้องเรียน รวมถึงการใช้สื่อแบบ Active Learning บนโปรแกรมพื้นฐาน wfh

๓. เป้าหมาย (โปรดระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน)

๓.๑. เชิงปริมาณ

- อบรม ค่ายทักษะภาษาและวัฒนธรรมจีน สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน

๓.๒. เชิงคุณภาพ

- นักเรียนที่เข้าอบรม ค่ายทักษะภาษาและวัฒนธรรมจีน ได้รับความรู้ความเข้าใจในทักษะและวัฒนธรรมจีน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๔. สรุปกิจกรรมและผลการดำเนินงาน * (ทำอะไร ทำที่ไหน ทำเมื่อไหร่ ทำอย่างไร จำนวนงบประมาณที่ใช้ต่อกิจกรรม) *

- จัดค่ายทักษะภาษาและวัฒนธรรมจีน เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมลีลาวดี โรงเรียนเวียงเจดีย์วิทยา โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรและคณะนักศึกษาสาขาวิชาเอกภาษาจีน จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับคณะครูผู้สอนภาษาจีนโรงเรียนเวียงเจดีย์วิทยา จัดค่ายฝึกทักษะภาษาและวัฒนธรรมจีน ให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการของศูนย์ จำนวน ๑๐๐ คน ณ ศูนย์ HCEC โรงเรียนเวียงเจดีย์วิทยา ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๕,๔๕๐ บาท

๕. ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/วิธีการแก้ไข

การจัดค่ายอบรมสำหรับนักเรียนหรือคณะครู ในโรงเรียนที่มีพื้นที่ตั้งอยู่ห่างไกลจากศูนย์ HCEC จะติดขัดเรื่องระยะทาง ความสะดวกในการเดินทาง เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนำพานักเรียนเข้ารับการอบรม ทำให้โรงเรียนที่อยู่ในระยะทางห่างไกล ไม่สามารถนำนักเรียนมาร่วมกิจกรรมได้ และทางศูนย์ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ได้ เนื่องจากขัดกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเงิน

๖. รูปภาพกิจกรรม (ใส่กิจกรรมละไม่เกิน ๕ ภาพ ทุกกิจกรรม)



กิจกรรมที่ ๒ อบรมพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ที่สนใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (อบรมขยายผล การใช้เทคโนโลยี และ AI ในห้องเรียน การสร้างสื่อแบบ Active Learning การเผยแพร่สื่อบน Google Site)

๑ ชื่อกิจกรรม

อบรมพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ที่สนใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (อบรมขยายผล การใช้เทคโนโลยี และ AI ในห้องเรียน การสร้างสื่อแบบ Active Learning การเผยแพร่สื่อบน Google Site)

๒ วัตถุประสงค์

เพื่ออบรมพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา ให้เข้าใจและใช้เทคโนโลยีและ AI ในห้องเรียน รวมถึงการใช้สื่อแบบ Active Learning บนโปรแกรมพื้นฐาน

๓. เป้าหมาย (โปรดระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน)

๓.๑. เชิงปริมาณ

- อบรมขยายผล การใช้เทคโนโลยี และ AI ในห้องเรียน การสร้างสื่อแบบ Active Learning การเผยแพร่สื่อบน Google Site ให้กับคณะครูจำนวน ๑๐๐ คน

๓.๒. เชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ารับการอบรมขยายผล การใช้เทคโนโลยี และ AI ในห้องเรียน การสร้างสื่อแบบ Active Learning การเผยแพร่สื่อบน Google Site สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้น่าสนใจ และพัฒนาวิชาชีพให้สูงขึ้น ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๔. สรุปกิจกรรมและผลการดำเนินงาน * (ทำอะไร ทำที่ไหน ทำเมื่อไหร่ ทำอย่างไร จำนวนงบประมาณที่ใช้ต่อกิจกรรม) *

จัดอบรมขยายผล การใช้เทคโนโลยี และ AI ในห้องเรียน การสร้างสื่อแบบ Active Learning การเผยแพร่สื่อบน Google Site เมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้รับเกียรติจาก ผศ. สมชาย เมืองมูล วิทยากรจากมหาวิทยาลัยลำปาง และคณะนักศึกษาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ศึกษาร่วมครูแกนนำ และครูผู้สอนคอมพิวเตอร์โรงเรียนเวียงเจดีย์วิทยา อบรมให้คณะครูจากโรงเรียนในสังกัด สพป.ลำพูน เขต ๒ และโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตบริการลำพูน เขต ๒ จำนวน ๑๐๐ คน ณ ศูนย์ HCEC โรงเรียนเวียงเจดีย์วิทยา จังหวัดลำพูน ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๔,๕๕๐ บาท

๕. ปัญหา/ข้อเสนอนะ/วิธีการแก้ไข

กิจกรรมที่ ๑

การจัดค่ายอบรมสำหรับนักเรียนหรือคณะครู ในโรงเรียนที่มีพื้นที่ตั้งอยู่ห่างไกลจากศูนย์ HCEC จะติดขัดเรื่องระยะทาง ความสะดวกในการเดินทาง เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนำพานักเรียนเข้ารับการอบรม ทำให้โรงเรียนที่อยู่ในระยะทางห่างไกล ไม่สามารถนำนักเรียนมาร่วมกิจกรรมได้ และทางศูนย์ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ได้ เนื่องจากขัดกับระเบียบการเบิกจ่ายด้านการเงิน

๖. รูปภาพกิจกรรม (ใส่กิจกรรมละไม่เกิน ๕ ภาพ ทุกกิจกรรม)



กิจกรรมที่ ๓ หลักสูตรการจัดการความรู้ด้านการเงินสำหรับเด็ก Cha-Ching

๑ ชื่อกิจกรรม

อบรมหลักสูตรการจัดการความรู้ด้านการเงินสำหรับเด็ก Cha-Ching

๒ วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนระดับประถมศึกษามีความรู้ และมีแนวทางปฏิบัติในการตัดสินใจทางการเงิน เพื่อเป้าหมายและความฝันของตนเอง

๓. เป้าหมาย (โปรดระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน)

๓.๑. เชิงปริมาณ

- อบรมขยายผล ให้กับคณะครูจำนวน ๑๐ คน

๓.๒. เชิงคุณภาพ

- ครูที่เข้ารับการอบรมขยายผล สามารถนำความรู้และสื่อไปใช้จัดการเรียนการสอน ในชั้นเรียนได้ ร้อยละ ๑๐๐

๔. สรุปกิจกรรมและผลการดำเนินงาน * (ทำอะไร ทำที่ไหน ทำเมื่อไหร่ ทำอย่างไร จำนวนงบประมาณที่ใช้ต่อกิจกรรม) *

จัดอบรมขยายผล หลักสูตรการจัดการความรู้ด้านการเงินสำหรับเด็ก Cha-Ching เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยครูแกนนำ นางสาววีณา ศรีสมพันธ์ และนางกิริติรัชต์ บุญธรรม ร่วมกับ นางอำไพ หน่อเรือง ผู้จัดการศูนย์ HCEC โรงเรียนเวียงเจดีย์วิทยา และนางสาวพิมพ์พรรณ ยศมา ครูแกนนำจากปี ๒๕๖๕ อบรมให้คณะครูจากโรงเรียนในสังกัด สพป.ลำพูน เขต ๒ จำนวน ๑๐ คน ณ ศูนย์ HCEC โรงเรียนเวียงเจดีย์วิทยา จังหวัดลำพูน ใช้งบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจากมูลนิธิ JA จำนวน ๓,๕๖๐ บาท (โอนมารอบแรก ๒,๕๖๐ บาท รอโอนรอบสองอีก ๑,๐๐๐ บาท หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงาน) ใช้งบประมาณศูนย์ HCEC ๐ บาท

๕. ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/วิธีการแก้ไข

ควรมีการแจ้งสนับสนุนงบประมาณอบรม Cha-Ching ตั้งแต่เริ่มปีงบประมาณ เพื่อให้ทางศูนย์ได้จัดทำโครงการรองรับ

๖. รูปภาพกิจกรรม (ใส่กิจกรรมละไม่เกิน ๕ ภาพ ทุกกิจกรรม)



๓.๗ งบประมาณ

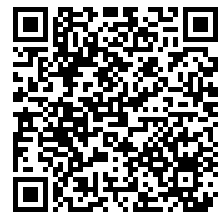
งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๔	รวมยอดเงิน
๕๐,๐๐๐	-	๒๕,๔๕๐	๒๔,๕๕๐	๕๐,๐๐๐

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มยุทธศาสตร์และวิจัยพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๘ ๕๕๙๒

หมายเหตุ : ให้ส่ง word file และ PDF file มาที่

E – Mail : strategy.hcemc65@gmail.com



Scan me